



EXPTE: 5654/2021

NEGOCIADO/NEGOCIAT: 200 INTERVENCIÓN

REF.: PRESUPUESTO MUNICIPAL EJERCICIO 2021

Informe del Pressupost 2021

1. Objecte de l'informe.

D'acord amb allò que disposa l'article 3 als seus punts d) 6º g) s'emet el present informe sobre l'expedient del Pressupost General de l'Entitat.

2. Procediment i contingut.

L'article 164 de l'esmentada Llei arreplega el contingut de l'expedient:

1. Les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general en què s'integraran:

- a) El pressupost de la pròpia entitat.
- b) Els dels organismes autònoms dependents d'aquesta.
- c) Els estats de previsió de gastos i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanga íntegrament a l'entitat local.

L'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix el procediment d'elaboració i aprovació inicial del Pressupost.

Així ha de ser format pe l'alcaldia i enviat al Ple per a seua aprovació provisional abans del quinze d'octubre. Qüestió aquesta que s'ha incomplert, puix que no s'ha aprovat pressupost ni l'any 2019 ni per a l'exercici 2020.

Cal que contenga els següents documents:

1. El pressupost de l'entitat local el forma el seu president i s'hi ha d'unir la





documentació següent:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presente en relació amb el vigent.
 - b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avançament de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
 - c) Annex de personal de l'entitat local.
 - d) Annex de les inversions per realitzar en l'exercici.
 - e) Un informe economicofinancer, en què s'exposen les bases que s'hagen fet servir per a avaluar els ingressos i les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'anivellament efectiu del pressupost.
2. El pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de trametre a l'entitat local de la qual depenguen abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior.
3. Les societats mercantils, fins i tot aquelles al capital de les quals sigui majoritària la participació de l'entitat local, han de trametre a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seues previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.
4. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a què es refereixen els apartats 1 i 2 anteriors, el president de l'entitat forma el pressupost general i, amb l'informe de la intervenció i amb els annexos i la documentació complementària detallats a l'apartat 1 de l'article 166 i en aquest article, l'ha de trametre al ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre perquè l'aprove, l'esmene o el retorne.
5. L'acord d'aprovació, que és únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, i no se'n pot aprovar cap per separat.

L'article 166 disposa:

ARTICLE 166. ANNEXOS AL PRESSUPOST GENERAL

1. Al pressupost general s'uniran com a annexos:

- a) Els plans i programes d'inversió i finançament que, per a un termini de quatre anys, podran formular els municipis i la resta d'entitats locals d'àmbit supramunicipal.
- b) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils el capital social dels quals siga titular únic o partícip majoritari l'entitat local.
- c) L'estat de consolidació del pressupost de la mateixa entitat amb el de tots els





pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.

d) L'estat de previsió de moviments i la situació del deute que comprega el detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendent de reembossament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, amb distinció d'operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o semblants, així com de les amortitzacions que es preveu realitzar durant el mateix exercici.

2. El pla d'inversions, que haurà de coordinar-se, si és el cas, amb el programa d'actuació i plans d'etapes de planejament urbanístic, es completarà amb el programa financer, que contindrà:

a) La inversió prevista a realitzar en cada un dels quatre exercicis.

b) Els ingressos per subvencions, contribucions especials, càrregues d'urbanització, recursos patrimonials i altres ingressos de capital que es prevegen obtindre en estos exercicis, així com una projecció de la resta dels ingressos previstos en l'esmentat període.

c) Les operacions de crèdit que siguen necessàries per a completar el finançament, amb indicació dels costos que vagen a generar.

3. Dels plans i programes d'inversió i finançament es donarà compte, si és el cas, al Ple de la Corporació, coincidint amb l'aprovació del pressupost, i serà objecte de revisió anual, afegint un nou exercici a les seues previsions.

3. La competència establida a aquesta Secretaria és procedimental i formal respecte al Pressupost. Però és jurídica amb relació a la plantilla i al catàleg de personal.

4. Formalment el Pressupost és una sèrie de documents que s'hi corresponen amb l'establert per la legislació aplicable.

Hi consten a l'expedient els següents documents: Memòria, liquidacions, Annex de Personal, Annexe d'Inversions, Informe econòmic-financer, pressupostos de despeses i ingressos, convenis, subvencions nominatives, bases d'execució i l'estat consolidat.

Tanmateix, l'expedient pressupostari ha d'articular-se en una única carpeta.





Però en relació amb el pressupost de l'organisme autònom, l'ADL, no hi consta cap informe, ni jurídic ni d'altre tipus, ni tampoc l'aprovació inicial del pressupost de l'ADL.

5. Respecte al catàleg i plantilla de personal, tan sols hi consta el document de la plantilla. No hi és el catàleg, per el que és de suposar que n'hi ha canvis.

La Plantilla Orgànica ha de vindre acompanyada de les modificacions i les seues motivacions respecte a l'anterior Plantilla aprovada en 2018.

En conclusió l'expedient no hi és complet.

Santa Pola, firmado al margen
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

